

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г.Москва

«01» мая 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Центр помощи семье и детям «Ярослава» в лице генерального директора Дугиной Марии Сергеевны, действующего на основании Устава, далее именуемое «Сторона 1», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация Центральная клиническая больница Святителя Алексия Митрополита Московского Московской Патриархии Русской Православной Церкви, именуемое в дальнейшем Больница, в лице директора Зарова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемое «Сторона 2», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. С целью повышения качества профессиональной подготовки медицинских работников, повышения качества оказания паллиативной медицинской помощи, повышения образовательного уровня медицинского персонала, стороны договорились о сотрудничестве в рамках настоящего соглашения по следующим вопросам:

- повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- обучения медицинских работников в сфере оказания паллиативной помощи;
- организации проведения конференций, тренингов, круглых столов и консультаций по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи;
- обмена опытом, современными методиками и научно-практической информацией в области паллиативной помощи

1.2. Сотрудничество сторон осуществляется на безвозмездной основе и не налагает на стороны никаких финансовых обязательств.

1.3. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество исключительно в рамках уставной деятельности и с учетом имеющихся лицензий.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Стороны обязуются:

- оказывать друг другу методическую, научную и консультационную помощь в организации образовательного процесса в помещениях Стороны 1;
- осуществлять обмен научным и организационно-методическим опытом в области организации образовательного процесса;
- организовывать и осуществлять информационный обмен по вопросам реализации настоящего соглашения на условиях равноправия и добросовестного сотрудничества;

- организовывать и проводить согласованные мероприятия, в том числе образовательный процесс, а также определять иные формы и виды сотрудничества на основании конкретных запросов и с учетом интересов Сторон;

- обеспечивать сохранность и уважительно относиться к авторским правам на научные и/или методические разработки, используемые при реализации настоящего Соглашения.

2.2. Сторона 1 обязуется:

- при обращении Стороны 2 рассмотреть заявку на организацию образовательного процесса или иного мероприятия в указанные в заявке даты;

- согласовать возможность проведения Стороной 2 образовательного процесса или иного мероприятия в указанные в заявке даты;

- обеспечить организуемые и проводимые Стороной 2 мероприятия: помещениями, необходимым оборудованием и расходными материалами согласно Примерному перечню оборудования и расходных материалов, определенному приложением № 1 к настоящему соглашению;

- осуществлять административное и информационное обеспечение проводимых Стороной 2 мероприятий (размещение объявлений о проводимых мероприятиях, иной необходимой и согласованной навигацией, смс- и интернет-оповещение);

- оказывать методическую помощь в обобщении опыта работы, распространять инновационный опыт;

- содействовать деятельности работников Стороны 2 в рамках проводимых мероприятий, оказывать помощь в размещении и организации питания работников Стороны 2 на период проведения мероприятий;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Стороны 2 в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил;

2.3. Сторона 2 обязуется:

- заблаговременно направлять Стороне 1 заявки на организацию образовательного процесса или иных мероприятий с указанием тематики и желаемых дат;

- согласовывать со Стороной 1 возможность проведения Стороной 2 образовательного процесса или иного мероприятия в указанные в заявке даты;

- совместно со Стороной 1 организовывать и проводить образовательный процесс или иные мероприятия в согласованные со Стороной 1 даты в порядке, установленном нормативными документами, регламентирующие образовательный процесс;

- обеспечивать учебный процесс и иные проводимые мероприятия учебно-методической базой, необходимыми пособиями;

- в период проведения учебных занятий и иных согласованных мероприятий соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Стороной 1, бережно относиться к имуществу Стороны 1, предпринимать меры по обеспечению техники безопасности при проведении мероприятий, а также санитарно-гигиенических и противопожарных правил;

- обеспечить выполнение своими работниками требований, предъявляемых Стороной 1 по организации учебного процесса.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, методического, финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям сторон, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной сторонам в ходе выполнения настоящего соглашения.

3.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать ее любым другим образом, кроме как для исполнения настоящего соглашения. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации.

3.3. Разглашение и передача третьим лицам конфиденциальной информации в процессе исполнения настоящего Соглашения возможны исключительно с согласия второй стороны настоящего Соглашения. Использование информации и/или материалов, охраняемых авторским правом, для целей, не связанных с настоящим соглашением, осуществляется на основании отдельно заключаемых договоров.

3.4. Сторона настоящего соглашения не вправе использовать конфиденциальную информацию, принадлежащую другой стороне, в целях, не отвечающих целям настоящего соглашения, в том числе использовать такую информацию в своих интересах или интересах третьих лиц.

3.5. Сторона, нарушившая условия использования конфиденциальной информации, установленные настоящим соглашением, несет полную ответственность за причинение такими действиями ущерба второй стороне.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны осуществляют сотрудничество силами своих уполномоченных представителей.

5.2. При реализации сотрудничества Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до 31 декабря 2021 г. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего соглашения до истечения указанного срока, соглашение считается пролонгированным на неограниченный срок.

5.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее соглашение, уведомив вторую сторону об этом за 15 календарных дней до даты расторжения.

Приложения: Примерный перечень оборудования и расходных материалов – Приложение № 1.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Автономная некоммерческая организация «Центр помощи семье и детям «Ярослава»	Автономная некоммерческая организация Центральная клиническая больница Святителя Алексия Митрополита Московского Московской Патриархии Русской Православной Церкви (АНО ЦКБ Святителя Алексия).
ИНН Организации: 5017116482	ИНН/КПП 7725059491/772501001.
КПП Организации: 501701001	ОГРН 1027739771146.
Телефон: +79200513049	Телефон: (495) 952-36-62.
e-mail: yaroslava.ms@mail.ru	Адрес электронной почты: secretary@ckbsva.ru
143051, Россия, Московская обл., р-н Истринский, д. Манихино, ул. Зеленая, д.7	Адрес: 119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 27.
Расчетный счет: 40703810929090000017 Название Банка: ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» Кор.счет: 301018102000000000824 БИК банка: 042202824	Банковские реквизиты: ПАО Сбербанк г.Москва, р/с 40703810338110100681 к/с 301018104000000000225 БИК 044525225.
Генеральный директор Организации:  М.С. Дугина	Директор АНО ЦКБ Святителя Алексия  А.Ю.Заров